

## Factura Pequeño Contribuyente

JAMIE YAMILETH, DE LEON CASTELLANOS

Nit Emisor: 91992281

JAMIE YAMILETH DE LEÓN CASTELLANOS

CONDOMINIO FIDAEDELFA PORTAL 1 00-38 A zona 0, Fraijanes,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AD6A6EFD-7561-4ECE-B1F2-C89CAE826181

Serie: AD6A6EFD Número de DTE: 1969311438

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 13:43:50

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 13:43:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-24, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **AD6A6EFD**, número de DTE: **1969311438** de fecha 28 de febrero de 2025, emitida por Jamie Yamileth de León Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)

Jamie Yamileth de León Castellanos  
DPI: 3068 19562 0601



f)

Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-24
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jamie Yamileth de León Castellanos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos en proyectos de resolución de expedientes de: primera solicitud, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, sucesión por causa de muerte, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindó apoyo técnico en revisar datos en proyectos de cesión de derechos de arrendamiento, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para resoluciones de: primera solicitud, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, sucesión por causa de muerte, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindó apoyo técnico para digitar datos de resoluciones de cesiones de derecho, desistimientos y bajas, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para registrar datos generales de resoluciones de expedientes en libro de registro a cargo de secretaría.	Se brindó apoyo técnico para registrar datos de las resoluciones mediante libros de registro a cargo de secretaría, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para atender en materia legal a los usuarios internos y externos.	Se brindó apoyo técnico a usuarios en materia legal internos, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para verificar documentación de expedientes del sistema Siro, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jamie Yamileth de León Castellanos  
DPI: 3068 19562 0601  
Celular: 3648-6499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-



(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -